

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №1 общеразвивающего вида» с. Зеленец  
МБДОУ «Детский сад №1 общеразвивающего вида» с. Зеленец  
«Челядьёс сөвмөдэн 1 №-а видзанін» школаөдз велөдэн Зеленец сиктса муниципальнөй  
сьөмкүд учреждение.



Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №1  
общеразвивающего вида» с. Зеленец  
Е.А.Смолева  
Приказ № 48-од от 03.03.2020 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБДОУ «Детский сад №1 общеразвивающего вида» с. Зеленец.**

с. Зеленец

2020 год.

# Положение о педагогическом совете

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада и является нормативным документом.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионально-педагогического мастерства.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Членами педагогического совета являются все педагоги Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Цели и задачи

2.1. Цель создания педагогического совета - коллегиальное решение вопросов функционирования и развития детского сада

2.2. Основные задачи педагогического совета:

2.2.1. Реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;

2.2.2. Определение содержательных линий развития детского сада, форм и методов организации образовательного процесса, реализацию поставленных перед коллективом задач;

2.2.3. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

2.2.4. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения.

## 3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие Программы развития Учреждения, годового плана работы Учреждения;
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие локальных актов, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности методических объединений;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса.

#### **4. Организация управления педагогическим советом.**

4.1. Членами педагогического совета являются все педагоги Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

4.3. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинский работник, родители (законные представители), сотрудники Учреждения, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседания лица, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.5. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

4.6. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказом заведующего Учреждением.

4.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании.

4.8. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Общим собранием работников.

#### **5. Права и ответственность**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5.3. Председатель Педагогического совета имеет право:

5.3.1. вносить предложения в проект решения по обсуждаемым вопросам решающего голоса

5.4. Члены педагогического совета имеют право:

5.4.1. вносить на рассмотрение педагогического совета предложения связанные с улучшением работы детского сада, принимать участие в обсуждении выдвинутых проблем, высказывать свое мнение по принимаемым решениям.

5.5. Председатель педагогического совета несет ответственность:

5.5.1. за подготовку и проведение педсовета, выполнение решений педагогического совета

5.6. Секретарь педагогического совета несет ответственность за:

5.6.1. своевременное извещение членов педсовета и приглашенных о тематике, времени и месте проведения педсовета.

5.6.2. за правильное оформление протоколов в соответствии с инструкцией по делопроизводству и пополнение материалов накопительной папки.

#### **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах Учреждения (3 года) и передаются по акту (при смене руководителя).

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Положение принято на Педагогическом совете

Протокол от 03.03.2020 года № 3